



COMUNE DI CASTILENTI

Provincia di Teramo

Cap. 64035 – Tel. 0861/999113 – Fax 0861/999432

P.I. 00824050678 – CCP. 10705648

REGISTRO GENERALE N. 244

DETERMINAZIONE

N.83 DEL 23-11-20

AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE RELATIVA ALL'ANNO 2019 E LIQUIDAZIONE COMPENSI PER LA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE.

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Visto l'art 107 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 5324 del 31/07/2020 di nomina dello scrivente a responsabile dell'Area Amministrativa – AA.GG.;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio comunale n° 7 del 08/04/2019, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- con Deliberazione del Consiglio comunale n° 8 del 08/04/2019, è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;

Premesso:

Che occorre procedere alla liquidazione dei compensi per la produttività ai sensi dell'art. 37 del C.C.N.L. del 22.01.2004, relativi all'anno 2019, in favore dei dipendenti del Comune di Castilenti aventi diritto;

Che con deliberazione della Giunta comunale n.89 del 05/12/2019 è stato approvato il Piano della Performance ed assegnati gli obiettivi ai titolari di P.O.;

Che le risorse da destinare alla premialità individuale del personale dei livelli non incaricato di posizione organizzativa relative all'anno 2019, sono pari ad € 6.199,81, oltre oneri fiscali e contributivi;

Che sono pervenute agli atti dell'Ufficio Affari del Personale le schede valutative dei Responsabili di Servizio, relative ai dipendenti assegnati alle strutture di propria preposizione, sulla base dei criteri previsti dall'apposito regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.11 del 29/01/2018 e successivamente confermato con atto della G.C. n.29 del 29/04/2019;

Ritenuto pertanto, in virtù di quanto sopra premesso, procedere alla liquidazione dei compensi per la produttività di cui all'art. 37 del C.C.N.L. del 22.01.2004 a titolo di premialità individuale in favore del personale dei livelli non incaricato di posizione organizzativa, debitamente valutato, relativamente all'anno 2019, secondo le modalità previste dal Regolamento delle Performance approvato con Deliberazione di G.C. n. 11/2018 e n.29/2019;

Viste:

- la Deliberazione di C.C. n. 8 del 08/04/2019 con la quale è stato approvato il bilancio periodo 2019-2021;
- la Deliberazione di G.C. n. 89 del 05/12/2019 con la quale è stato attribuito il PEG periodo 2019-2021;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/05/2011;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di G.C. n. 86 del 28/10/2020 avente oggetto "Contrattazione decentrata integrativa anno 2019 – Presa atto verbale della delegazione trattante e delle modalità di utilizzo delle risorse – Autorizzazione alla firma definitiva dell'accordo";
- la Deliberazione di Giunta comunale n.11/2018 di approvazione del Regolamento delle Performance del Comune di Castilenti;

Tutto quanto premesso, visto, ritenuto e accertato.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse che precedono formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;
2. Di prendere atto delle schede di valutazione della performance individuale dei dipendenti del Comune di Castilenti, relative all' anno 2019, compilate dai Responsabili dei Servizi e acquisite agli atti dell'Ufficio Affari del Personale;
3. Di liquidare i compensi per la produttività individuale di cui all'art. 37 del C.C.N.L. del 22.01.2004, relativi all'anno 2019 in favore del personale dei livelli del Comune di Castilenti non incaricato di posizione organizzativa e debitamente valutato, sulla base dei criteri stabiliti con regolamento approvato con Deliberazione di Giunta comunale n.11 del 29/01/2018 e nelle risultanze di cui alle allegate tabelle;
4. Di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, stimata in complessive € 6.199,81 (anno 2019) comprensiva di oneri riflessi ai seguenti capitoli:

IMPORTO	CAPITOLO	GESTIONE	DESCRIZIONE
6.199,81	1028	RR.PP.	Fondo per il trattamento accessorio del personale
6.199,81	TOTALE		

5. Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che la presente determinazione, sarà trasmessa al Servizio Finanziario per le registrazioni contabili di competenza e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000 e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

lì,

IL RESPONSABILE DI AREA
Leone Antonio

AREA FINANZIARIA – AFFARI GENERALI

Visto, per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del decreto Legislativo 267/2000.

lì

IL RESP. SERV. FIN. RI

Castilenti, lì 26-11-2020

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comunedicastilenti.gov.it – Albo Pretorio On Line, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Castilenti, lì 11-12-2020

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune – www.comunedicastilenti.gov.it – Albo Pretorio On Line, per 15 giorni consecutivi dal 26-11-2020 al 11-12-2020 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
